

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| NAAM EN ZETEL..... | 2 |
| DOEL..... | 2 |
| DUUR..... | 3 |
| LIDMAATSCHAP | 3 |
| CONTRIBUTIES/PLAN VAN AANPAK..... | 5 |
| BESTUUR..... | 5 |
| BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN | 6 |
| STEMMEN IN BESTUURSVERGADERINGEN | 7 |
| ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN | 7 |
| STATUTENWIJZIGING | 10 |
| ONTBINDING EN VEREFFENING..... | 10 |
| REGLEMENTEN..... | 11 |
| SLOTBEPALING..... | 11 |

Heden, vier augustus tweeduizend drie, verscheen voor mij, mr. Maria Francisca Elisabeth de Waard-Preller, notaris te Rotterdam, mr. Bastiaan Jeroen Spiegelenberg, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 3014 DA Rotterdam, Weena 750, geboren te Deventer op ze september negentienhonderd zesenzeventig als gevolmachtigde van:

- a. de stichting: **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3015CX Rotterdam, Museumpark 40, ingeschreven bij de kamer van koophandel voor Rotterdam, dossiernummer 41129830;
- b. de stichting: **Stichting Fontys**, gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5612 MA Eindhoven, Rachelsmolen 1, ingeschreven bij de kamer van koophandel voor Midden-Brabant, dossiernummer 41097718;

De comparant verklaarde een vereniging op te richten met de navolgende:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam **GEBRUIKERSVERENIGING THREESHIPS N@TSCHOOL!!**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

Doel

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van de kennisdeling tussen de leden op het gebied van het gebruik van N@Tschool! software;
 - b. het bevorderen van de samenwerking tussen de leden op het gebied van het gebruik van N@Tschool! software;
 - c. het ontplooiën van activiteiten die erop gericht zijn om de inhoudelijke functionaliteit van de N@Tschool! software zodanig te laten onderhouden door de leverancier dat de software doet waarvoor hij is aangeschaft;
 - d. het behartigen van de belangen van de leden op het gebied van hun contractuele relatie met de leverancier van het softwarepakket N@Tschool!;
 - e. het behartigen van de belangen van de leden richting derden, teneinde de inrichting van de gegevensuitwisseling tussen leden met derden te optimaliseren;
 - f. en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het vastleggen en beheren van een convenant dat tussen de

- gebruikersvereniging en de leverancier van de N@Tschool! software wordt overeengekomen;
- b. het ten behoeve van de continuïteit van het systeem zorgen voor afdoende escrow regelingen;
 - c. het voeren van overleg met relevante partijen over toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot de N@Tschool! software;
 - d. het verzorgen van bijeenkomsten met gebruikers van de N@Tschool! software.

Duur

Artikel 3

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt bij de oprichting (en eindigt op eenendertig december van het jaar volgende op het jaar van de oprichting).

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent leden.
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Als blijke van de toelating zal door het bestuur een schriftelijke bevestiging worden gegeven aan het lid. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap van de vereniging is beperkt tot rechtspersonen die zich ten doel stellen onderwijs te verzorgen, gebruik maken van software van N@Tschool! en tenminste één licentie van dat software-pakket hebben. Gelieerde rechtspersonen, hetzij meerderheidsbelangen van vorenbedoelde rechtspersonen kunnen eveneens het lidmaatschap verkrijgen.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de vereniging;
 - c. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het

- lidmaatschap te laten voortduren;
- b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

In de gevallen van onmiddellijke eindiging van het lidmaatschap sub a, b en c gemeld dient de opzegging eveneens schriftelijk door het lid te geschieden.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
 - wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

De opzeggingstermijn is tenminste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap

tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Contributies/Plan van aanpak

Artikel 6

1. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur stelt voor de bepaling van de hoogte van de contributie jaarlijks een plan van aanpak en een begroting op, welke begroting door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld en welk plan van aanpak door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het is toegestaan dat één bestuurslid twee functies beoefent (bijvoorbeeld zowel penningmeester als secretaris).
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit natuurlijke personen betrokken bij de aangesloten instellingen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is twee maal onmiddellijk herbenoembaar.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de

vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats van statutaire vestiging dan wel in elke gemeente in Nederland, zulks ter keuze van het bestuur.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee bestuursvergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale gehouden worden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering van bestuur bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in het vorige lid bepaalde – door of namens de voorzitter tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend – door middel van oproepingsbrieven aan de bestuursleden.
5. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen.
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergadering, dan wel van de besluiten ter vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk dan wel met behulp van schriftelijk vast te leggen communicatieverkeer, hun mening

te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Stemmen in bestuursvergaderingen

Artikel 10

1. Ieder bestuurslid heeft het recht één stem uit te brengen.
2. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een gekwalificeerde meerderheid bepalen.
3. Alle stemmingen ter vergadering, die niet rechtstreeks of indirect over personen gaan, geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Stemmingen, die rechtstreeks of indirect een particulier belang raken, geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan werkgroepen instellen en coördineert hun taak en samenstelling en kan een reglement vaststellen voor hun werkwijze.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 12

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd dan wel in een andere gemeente in Nederland.
2. De algemene ledenvergadering wordt gevormd door de leden, met dien verstande dat de leden worden vertegenwoordigd door natuurlijke personen, hierna ook te noemen: "de afgevaardigde(n)".
De afgevaardigde dient blijkens een schriftelijke volmacht (welke geldig blijft totdat deze schriftelijk is herroepen) gevolgmachtigd te zijn namens het lid de ledenvergadering bij te wonen en aldaar namens het lid te stemmen.

Artikel 13

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de afgevaardigden van de niet geschorste leden alsmede degenen, die daartoe door het

bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.

Een afgevaardigde van een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.

2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering, welke stem wordt uitgebracht door de afgevaardigde van een lid. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde (afgevaardigde) schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee leden als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als van een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 14

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een door de overige bestuursleden aan te wijzen bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen

persoon. Binnen vier weken na de vergadering worden deze aan de leden toegezonden. Indien binnen vier weken na ontvangst geen reactie van de leden komt worden de notulen ongewijzigd vastgesteld door het bestuur; indien leden niet accoord gaan met de notulen worden deze in de eerstvolgende algemene ledenvergadering behandeld en vervolgens vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 15

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
2. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in lid 1 van dit artikel en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. Vereist het onderzoek van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich – na overleg met het bestuur bestuur – door een deskundige doen bijstaan; de kosten van de deskundige komen ten laste van de vereniging. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. De commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering van haar taak worden herroepen, doch slechts door de benoemen van andere commissie.

Artikel 16

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/derde gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van

een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven,

kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald.

3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste zeven (7) dagen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Het bepaalde in artikel 17 leden 1,2,3 en 5 is van overeenkomstige

toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.

2. Een eventueel batig saldo komt toe aan de leden van de vereniging, elk lid een gelijk bedrag.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Reglementen

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 17 leden 1,2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling

Artikel 20

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Tenslotte verklaarde de comparant dat het eerste bestuur bestaat uit de volgende personen:

1. Henricus Jozef Alphons van de Laar, wonende te 5509 MP Veldhoven, Fort 10, geboren te Gemert op twee augustus negentienhonderd twee en veertig, als voorzitter;
2. Remco Lip, wonende te 3068 ke Rotterdam, Kadoelermeer 59, geboren te Rotterdam op zeven juni negentienhonderd twee en zestig, als penningmeester;
3. Gerardus Hendrikus Maria Arkink, wonende te 4813 GP Breda, Doelen 15, geboren te Ambt Delden op drie en twintig april negentienhonderd twee en vijftig, als secretaris.

De comparant is gemachtigd bij twee onderhandse akten van volmacht welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zullen worden gehecht.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft hij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.